

Số: 07/QĐ-THNTMK

P.Minh Khai, ngày 28 tháng 3 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý đối với Tổ chức giáo dục theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 21001:2019

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN THỊ MINH KHAI

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1465/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc phê duyệt dự án khoa học và công nghệ “Áp dụng Hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 tích hợp ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả quản trị các trường mầm non và phổ thông”;

Căn cứ Công văn số 82/PGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Phủ Lý về việc triển khai Hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 21001:2019 tích hợp ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn thành phố Phủ Lý;

Theo đề nghị của cán bộ Văn phòng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý đối với Tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn TCVN 21001:2019 của Trường (gọi tắt là BCD ISO), gồm các Ông, bà có tên sau:

- |                           |                               |                      |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. Bà Lê Thị An Bình      | - Hiệu Trưởng                 | - Trưởng ban         |
| 2. Bà Phạm Thị Ngọc Anh   | - Phó Hiệu Trưởng             | - Phó Trưởng ban     |
| 3. Bà Nguyễn Thu Hằng     | - Phó hiệu Trưởng             | - Phó Trưởng ban     |
| 4. Bà Đỗ Thị Minh Hiếu    | - Tổ Văn phòng                | - Thư ký ban chỉ đạo |
| 5. Bà Hoàng Thị Hương     | - Tổ trưởng tổ 1              | - Thành viên         |
| 6. Bà Đào Thị Kiều Oanh   | - Tổ trưởng tổ 2,3            | - Thành viên         |
| 7. Bà Nguyễn Thị Hồng     | - Tổ trưởng tổ 4,5            | - Thành viên         |
| 8. Bà Trần Thị Khánh Linh | - Tổ trưởng tổ Tiếng Anh, Tin | - Thành viên         |
| 9. Bà Trần Thị Tuyết Mai  | - Nhân viên tổ văn phòng      | - Thành viên         |

**Điều 2.** Ban chỉ đạo ISO của Trường có nhiệm vụ:

### **Trưởng ban**

1. Đảm bảo việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý theo TCVN ISO 21001:2019 của Trường;
2. Xây dựng và phát triển các mục tiêu chất lượng hàng năm, chỉ đạo công tác đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý theo TCVN ISO 21001:2019;
3. Đảm bảo toàn bộ cán bộ, viên chức, giáo viên thấu hiểu hệ thống quản lý đối với Tổ chức giáo dục và tuân thủ áp dụng chặt chẽ;
4. Chỉ đạo cán bộ, viên chức, giáo viên liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý theo TCVN ISO 21001:2019 của Trường.

### **Phó trưởng ban chỉ đạo**

1. Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý theo TCVN ISO 21001:2019 vào hoạt động của Trường.
2. Thúc đẩy các thành viên Ban chỉ đạo việc soạn thảo các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả. Tổ chức đánh giá Hệ thống; duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý sau đánh giá chứng nhận phù hợp.
3. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng ban chỉ đạo.

### **Thành viên Ban chỉ đạo ISO**

1. Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý theo TCVN ISO 21001:2019.
2. Tổ chức Hội nghị triển khai nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống.
3. Biên soạn các tài liệu bắt buộc theo tiêu chuẩn quy định và xem xét phân công biên soạn các tài liệu chuyên môn, nội bộ.
4. Thực hiện tham gia đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo để xem xét và ban hành hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO.
5. Rà soát và cải tiến thường xuyên tài liệu hệ thống thuộc tổ, bộ phận mình.

### **Thư ký ISO có nhiệm vụ**

1. Theo dõi, điều phối các tổ, bộ phận trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý theo TCVN ISO 21001:2019.

2. Là đầu mối liên lạc trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý theo TCVN ISO 21001:2019.

3. Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của TCVN ISO 21001:2019 kể cả những văn bản pháp qui có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của các tổ, bộ phận trong hệ thống quản lý.

4. Có quyền kiểm tra các tổ, bộ phận trong việc thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý theo TCVN ISO 21001:2019.

**Điều 3.** Văn phòng, các Tổ chuyên môn, các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để b/c)
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

